

Guatemala,  
29 de agosto de 2014

Señor  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 394-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2014 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No. 009.

#### Atribuciones

- Analizar, revisar y verificar la documentación para el cumplimiento de la Legislación vigente. Para la liquidación respectiva.
- Apoyar en el seguimiento de las actividades por el Departamento Financiero.
- Llevar archivo de toda la documentación entregada a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Revisión de documentación de soporte de eventos de cotización y licitación que ingresan a la sección de Contabilidad.
- Y otras atribuciones que le asigne el Jefe Financiero.

#### Resultados obtenidos:

- 1.- Se analizó, revisó y verificó documentación del Departamento Financiero, en relación a documentación de varios años de la Dirección Financiera.
- 2.- Se apoyó, dando seguimiento a las actividades del Departamento Financiero, y organizando el archivo de dicha Dirección.
- 3.- Se llevó control de la documentación que ingresó a la Unidad: Circulares, Memorandums, Oficios, nombramientos, etc.
- 4.- Se analizó, clasificó, listó, archivó y empaquetó expedientes de UNOPS, de diferentes años.
- 5.- Se folieron expedientes de la Dirección Financiera y Administrativa 2013.
- 6.- Analizó y listó expedientes varios 2012, DAF I y DAF II.
- 7.- Se está organizando los leitz del Archivo General de esta Dirección del Deporte y la Recreación.

  
Sonia Winesh Castellanes Monzon de Hurtarte

  
LIC. LAUREANO OVALLE HERRERA  
JEFE ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES